

C1 ADVANCED

SKŁADNIA

CZASY

1. zdania oznajmujące i pytające we wszystkich czasach
2. Present Simple – czasowniki nie tworzące formy ciągłej (np. own, possess, hate, owe)
3. Past Simple – różnice w użyciu used to do i would do
4. wyrażenia odnoszące się do przyszłości (be going to do, be about to do, be due to do, be to do, be bound / sure to do, be on the point / verge of doing, be (un)likely to do)
5. wprowadzenie czasów Past Perfect Continuous, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous
6. forma be going to do
7. formy be used to doing / get used to doing

ZDANIA WARUNKOWE

1. typu 0, I, II, III (if, unless, suppose, supposing, providing, provided) typ mieszany (II + I II, III + II)
2. zdania warunkowe z użyciem czasowników w formie ciągłej (np. If I wasn't working on this now, I would probably be reading a book.)
3. domyślne okresy warunkowe, np. po wyrażeniach otherwise lub but for (np. I couldn't call on you yesterday; otherwise, I would have brought you the papers you had asked for. I would have helped you; only you didn't ask.)
4. wyrażenia as if / as though
5. zdania warunkowe z pominięciem if (np. Were I you, I would act differently. Should he ask you out, do not comply.)
6. użycie should, would i will w zdaniach warunkowych

STRONA BIERNA

1. w odniesieniu do wszystkich czasów czasowniki nieprzechodnie (np. go, sleep)
2. zasady pozostawiania lub pomijania w zdaniu wykonawcy czynności
3. zamiana na stronę bierną wybranych czasowników (np. let – to be allowed to do)
4. czasowniki z dopełnieniem bliższym i dalszym (np. bring, tell, send, show, teach, promise, buy, sell, read, offer, give, lend)

MOWA ZALEŻNA

1. twierdzenia, przeczenia, pytania, rozkazy, życzenia, sugestie
2. czasowniki wprowadzające mowę zależną (np. agree, claim, demand, promise, advise, allow, inform, beg, command, encourage, forbid, invite, order, warn, remind, accuse, admit, complain, deny, refuse, insist, suggest)
3. zmiana przysłówków określających czas oraz zaimka wskazującego this
4. relacjonowanie aktualnych wydarzeń wyrażanie prawd uniwersalnych i praw natury

KONSTRUKCJE CZASOWNIKOWE

1. czasownik (np. look forward to, be/get used to, be accustomed to, be busy, it's no use, it's (no) good / worth, what's the use, can't help, there's no point in, can't stand, have difficulty (in), have trouble, in addition to, prefer doing sth to sth else) + forma gerundialna wyrażenia had better, would rather + bezokolicznik (do)
2. czasownik (let, make, see, hear, feel) + osoba + bezokolicznik (do)
3. różnica w znaczeniu czasowników (np. forget, remember, mean, regret, try, stop) w zależności od tego, czy po nich następuje forma gerundialna, czy też bezokolicznik
4. czasownik (np. like, love, begin, start, hate, can't stand) + forma gerundialna lub bezokolicznik bez zmiany znaczenia
5. pomijanie to w bezokoliczniku w zdaniach łączonych za pomocą spójników and lub or (np. I would like to go to the cinema and see the latest film by Spielberg.)
6. przyczynowe użycie czasowników have (have / get sth done), get (get sb to do sth), make (make sb do sth) we wszystkich czasach, za wyjątkiem Future Perfect i Future Perfect Continuous
7. formy I wish / If only, it's (about / high) time, would rather
możliwość użycia czasowników w formie ciągłej (np. I'd rather you were lying on the beach now, instead of working on that project.)

TRYB ŁĄCZĄCY

różnice w jego użyciu w odmianie brytyjskiej i amerykańskiej języka angielskiego

- po czasownikach, np. demand that, insist that, request that, suggest that, recommend that
- po wyrażeniach, np. it is important / necessary / essential / vital / imperative that

ZDANIA PODRZĘDNE

1. określające (np. My friend Stella has offered to help me with my birthday party.) i uzupełniające (np. Paul McEwan, who is such a quarrelsome person, can be sometimes quite charming.)
2. okolicznikowe celu (to-infinitive, in order to, so as (not) to, so that, in case, for + ing form, with a view to + ing form)

3. okolicznikowe skutkowe (as a result, therefore, consequently / as a consequence, so, so / such ... that)
4. okolicznikowe przyzwalające (but, although / even, though, in spite of / despite, however, while / whereas, yet / still, nevertheless, on the other hand)
5. okolicznikowe czasowe (np. Stay here till they come back. As soon as they arrive, tell them to contact me.)
6. imiesłowne równoważniki zdań (np. I went to fetch the books from the library. Books taken, I headed home. Having failed to qualify as a doctor, I took up nursing. Not knowing what to do, I called out for help.)

INWERSJA

po wyrażeniach: No sooner ... than, Seldom, Rarely, Little, Barely, Never before, Not (even) once, On no account, Only by, Only in this way, Only then, Hardly (ever) ... when, Not only ... but also, Not until, In no way, Under no circumstances

PYTANIA ROZŁĄCZNE

(np. Everybody is happy, aren't they?)

CZASOWNIKI

1. złożone
2. modalne (must, can, could, may, might, shall, should, will, would, ought to, dare, needn't) czasowniki modalne + wszystkie rodzaje bezokoliczników (np. to do, to be doing, to have done, to have been doing)
3. wyrażenia zastępujące czasowniki modalne (np. be able to do, be allowed to do, have to do) wyrażenia idiomatyczne
4. budowa słowotwórcza czasownika z uwzględnieniem stosowania przedrostków do tworzenia form o znaczeniu przeciwnym
przedrostki un-, dis-, over-, mis-, under-
przyrostki -ify, -en, -ise

RZECZOWNIKI

1. policzalne i niepoliczalne nieregularna liczba mnoga
2. budowa słowotwórcza rzeczownika z uwzględnieniem stosowania przedrostków do tworzenia form o znaczeniu przeciwnym
przedrostki un-, dis-, in-, im-, ir-, re-, ex-, mis-, under-, over-
przyrostki -ment, -ation, -ion, -al, -ness, -ity, -ence, -ance, -ce, -y, -ship, -hood

PRZYMIOTNIKI

1. stopniowanie przymiotników (regularnych i nieregularnych)
2. budowa słowotwórcza przymiotnika z uwzględnieniem stosowania przedrostków do tworzenia form o znaczeniu przeciwnym

przedrostki un-, dis-, in-, im-, ir-, re-, ex-, mis-, under-, over-
przyrostki -ful, -less, -able, -ible

PRZYSŁÓWKI

1. stopniowanie przysłówków (regularnych i nieregularnych) pozycja przysłówka w zdaniu
2. budowa słowotwórcza przysłówka z uwzględnieniem stosowania przedrostków do tworzenia form o znaczeniu przeciwnym

PRZEDIMKI

zasady użycia przedimków (nieokreślonego, określonego i zerowego) (np. An apple a day keeps a doctor away. The sky is cloudy today. The whale is the largest mammal on earth. I ate some biscuits.)

PRZYIMKI

po czasownikach, przymiotnikach, rzeczownikach w wyrażeniach przyimkowych

UMIEJĘTNOŚCI

Uczestnicy uczą się pisać w sposób jasny i zorganizowany, wyczerpująco wyrażając swoje opinie, formułować wypowiedzi na tematy złożone, podkreślając to, co uważają za najważniejsze. Uczą się dobierać odpowiedni styl do wypowiedzi, jednocześnie pracując nad biegłością w użyciu odpowiednich wyrażen i struktur zapewniających spójność tekstu. Formy wypowiedzi pisemnej obejmują: 250 – 300 words, formal letter of application/enquiry/complaint essay report.